

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологии»

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности

В.Н. Чумаков
«30» января 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Гатчина
2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., преподаватель, Попова Ольга Сергеевна

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии, протокол № 1 от 27 января 2023г.

Председатель методической комиссии



Кругова К.М

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Паспорт рабочей программы профессионального модуля | 4 |
| 2. | Результаты освоения профессионального модуля | 6 |
| 3. | Структура и содержание профессионального модуля | 8 |
| 4. | Условия реализации профессионального модуля | 14 |
| 5. | Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля | 17 |

1. Паспорт рабочей программы

ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) - является частью основной образовательной программы модуля ПМ.02. в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВДП) и соответствующих компетенций:

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- формировать сведения об объекте недвижимости в ГКН;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположение границ земельных участков и оформлять это актом;

- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ.

знать:

- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);
- изучить предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости (далее-ГКН);
- усвоить принципы ведения ГКН;
- знать геодезическую и картографическую основы кадастра недвижимости;
- определять состав сведений ГКН об объекте недвижимости;
- изучить основания осуществления кадастрового учета;
- ознакомиться с особенностями осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

уметь:

- обобщать результаты кадастровой реформы;
- ориентироваться в решении профессиональных задач;
- анализировать профессиональный опыт.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего 356 час, в т.ч.:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 243 часов, включая

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 162 часов;
- самостоятельной работы обучающихся – 81 часа;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики - 72 часа.

Промежуточная аттестация – экзамен по модулю

2. Результаты освоения профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Кадастры и кадастровая оценка земель», в т.ч. общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

а) общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ОК 11. Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.

б) профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля * | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 | ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений | 356 | 165 | 72 | | 83 | | 36 | 72 |
| ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 | МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земли | 248 | 165 | 72 | * | 83 | * | 36 | 72 |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 72 | | | | | | | |
| | Всего: | 356 | 165 | 72 | * | 83 | * | 36 | 72 |

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Уровень освоения, компетенции |
|---|---|--|-------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений | | | 356 | ОК 1-11; ПК 2.1-2.5 |
| МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земли | | | 165 | |
| Раздел 1. Государственный кадастр недвижимости | Содержание | | 12 | ОК 1-11; |
| | 1. | Понятие кадастра, его виды. История развития кадастра. | | |
| | 2 | Роль кадастра в системе управления недвижимостью. | | |
| | 3 | Правовая основа кадастра недвижимости. | | |
| | 4 | Объекты кадастра. Закон о кадастре. Разделы ГКН. | | |
| | 5 | Геодезическая и картографическая основы кадастра. | | |
| | 6 | Кадастровая реформа. | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|----|-------------------------|
| | Практические занятия | | 12 | |
| | 1. | История учета земель | | |
| | 2. | Понятие ГКН. Правовая основа кадастра. Объекты кадастрового учета. | | |
| | 3. | Разделы ГКН. Геодезическая и картографическая основы кадастра. | | |
| Раздел 2. Ведение государственного кадастра недвижимости | Содержание | | 14 | |
| | 1. | Принципы ведения кадастра. Порядок ведения ГКН. | | ОК 1-11 |
| | 2. | Кадастровое деление. | | ПК 2.1 |
| | 3. | Состав сведений ГКН: уникальные характеристики и дополнительные сведения. | | |
| | 4. | Порядок предоставления сведений ГКН. Информационное взаимодействие. | | |
| | 5. | Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости. | | |
| | Практические занятия | | 8 | |
| | 1. | Принципы ведения ГКН. Состав сведений ГКН. | | |
| | 2. | Предоставление сведений из ГКН. Ранееучтенные ОН. | | |
| Раздел 3. Государственный кадастровый учет | Содержание | | 16 | ОК 1-11; ПК 2.4, 2.5 |
| | 1. | Понятие государственного кадастрового учета. Место осуществления кадастрового учета. | | |
| | 2. | Решение об осуществлении учета. Сроки осуществления учета. Основания постановки на кадастровый учет, его приостановления и отказа. | | |

| | | | | |
|------------------------------------|----------------------|--|----|-------------------------|
| | 3. | Лица, имеющие право на обращение с заявлением о ГКУ. Состав необходимых документов для осуществления учета. | | ОК 1-11; ПК 2.1, 2.3 |
| | 4. | Порядок исправления технических и кадастровых ошибок. | | |
| | 5. | Основы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Упрощенный порядок ГКУ и регистрации прав. | | |
| | Практические занятия | | 12 | |
| | 1. | Постановка на государственный кадастровый учет (ГКУ), учет изменений, снятие с учета. | | |
| | 2. | Исправление кадастровых и технических ошибок. | | |
| | 3. | Порядок оформления решений органа кадастрового учета. | | |
| Раздел 4. Кадастровая деятельность | Содержание | | 12 | |
| | 1. | Понятие кадастровой деятельности. Кадастровый инженер, его правовой статус. Государственный реестр кадастровых инженеров. | | |
| | 2. | Формы организации кадастровой деятельности. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности. | | |
| | 3. | Понятие кадастровых работ, основания их проведения и результаты. | | |
| | 4. | Межевой план: графическая и текстовая часть. Порядок согласования границ земельных участков. | | |
| | 5. | Технический план. Акт обследования. | | |
| | Практические занятия | | 8 | |
| | 1. | Квалификационный экзамен кадастрового инженера. | | |

| | | | | |
|-------------------------------------|----------------------|---|----|--------------------|
| | 2. | Состав межевого плана. Состав технического плана | | |
| Раздел 5. Кадастровая оценка земель | Содержание | | 38 | ОК 1-11; ПК 2.2 |
| | 1. | Понятие оценки, ее виды. Кадастровая стоимость. Федеральный закон №135-ФЗ от 29.07.1998 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». | | |
| | 2. | Порядок государственной кадастровой оценки земель. Методика государственной кадастровой оценки земель. | | ОК 1-11; ПК 2.2 |
| | 3. | Кадастровая оценка земель населенных пунктов. | | |
| | 4. | Кадастровая оценка земель сельхозназначения. | | |
| | 5. | Порядок предоставления сведений о ГКО Росреестром. | | |
| | 6. | Споры о результатах определения кадастровой стоимости земель. Комиссия по рассмотрению споров о государственной кадастровой оценке. | | |
| | 7. | Нормативно-правовые акты Ленинградской области, влияющие на определение кадастровой стоимости земельных участков. | | |
| | Практические занятия | | 30 | |
| | 1. | Понятие и цели государственной кадастровой оценки земель. | | |
| | 2. | Правовая основа оценочной деятельности. | | |
| | 3. | Понятие кадастровой стоимости. | | |
| | 4. | Порядок государственной кадастровой оценки земель. | | |
| | 5. | Методика государственной кадастровой оценки земель. | | |
| | 6. | Кадастровая оценка земель населенных пунктов. | | |
| | 7. | Кадастровая оценка земель сельхозназначения. | | |

| | | | | |
|---|---|--|----|--|
| | 8. | Кадастровая оценка земель (ГКО) иных категорий. | | |
| | 9. | Предоставление сведений о кадастровой стоимости. | | |
| | 10 | Порядок разрешения споров о результатах ГКО. | | |
| | 11 | Фонд данных ГКО. | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. | | | 81 | |
| 1 | Кадастровая реформа. Понятие земельного участка, категории земель. Определение местоположения объектов недвижимости. | | | |
| 2 | Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости. Межведомственное информационное взаимодействие при ведении ГКН. | | | |
| 3 | Основы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Соотношение сведений ГКН и ЕГРП. Дачная амнистия: упрощенный порядок ГКУ и регистрации прав. | | | |
| 4 | Институт кадастрового инженера, его правовой статус. Акт обследования. | | | |
| 5 | Нормативно-правовые акты Ленинградской области, влияющие на определение кадастровой стоимости земель. Комиссия по рассмотрению споров о государственной кадастровой оценке земель | | | |
| Учебная практика Раздел 1. Внесение сведений в ГКУ. Раздел 2 Внесение сведений в ЕГРН. | | | 36 | |
| Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Тема 1.1 Выполнение кадастровых процедур и кадастровой съемки. Тема 1.2 Определение кадастровой стоимости земли. Тема 1.3 Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости. Тема 1.4. Формирование кадастрового дела | | | 72 | |

4. Условия реализации профессионального модуля.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета №5 «Междисциплинарных курсов»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением.
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра: учебное пособие / В.А. Свитин. — Минск: Новое знание; Москва: ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009975-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090546>

Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492689>

Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие / А. А. Царенко, И. В. Шмидт. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 400 с.: ил. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-400-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081397>

Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны

земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: <https://doi.org/10.12737/8496>. - ISBN 978-5-369-01433-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/971755>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими достижениями;

6) проведение собственных научных и практических исследований по одной или нескольким актуальным проблемам;

7) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

8) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих обучение по профессиональному модулю: преподаватель, осуществляющих обучение должен иметь высшее профильное образование, практический опыт работы в сфере кадастровой и оценочной деятельности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: руководство практикой может осуществлять специалист, имеющий опыт работы в кадастровой и оценочной деятельности.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, подготовки и защиты рефератов, самостоятельной работы, которые содержатся в фондах оценочных средств к данному модулю.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| 1 | 2 |
| иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности | тестирование; самостоятельные работы, устные опросы промежуточная аттестация самостоятельная работа студента |
| уметь: формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"); знать: предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного | тестирование; самостоятельные работы, устные опросы самостоятельная работа студента промежуточная аттестация |

| | |
|--|--|
| <p> кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации </p> | |
|--|--|